

Spett. SIAE
Mercato Fonovideografico
Ufficio "Copia Privata"
Via della Letteratura, 30
00144 Roma

OGGETTO: Pubblica Amministrazione – Richiesta di rimborso del compenso per "copia privata"

Il sottoscritto....., nato a.....
 (nome e cognome) (luogo di nascita)

Il, consapevole delle sanzioni previste dalla legge, ed in particolare dei quelle di cui agli artt. 485 (Falsità
 (data di nascita)

in scrittura privata), 489 (Uso di atto falso) e 640 (Truffa) c.p., chiede che alla

.....
 (ragione sociale e denominazione dell'impresa)

Cap.....città.....indirizzo.....tel.....

Email....., di cui, venga rimborsato il compenso per "copia privata"
 (qualifica)

dell'importo di € Relativo a supporti vergini destinati all'archiviazione di dati, documenti digitali
 o registrazioni propri della Pubblica Amministrazione richiedente.

A tal fine, il sottoscritto dichiara che la Pubblica Amministrazione richiedente (**barrare le caselle sottostanti**):

- ☐ ha ☐ non ha adottato un codice di condotta interno volto espressamente a prevenire comportamenti illeciti in ordine all'utilizzazione dei supporti vergini (riproduzione di fonogrammi e videogrammi per uso personale, cessione di supporti vergini, etc.);
- ☐ ha ☐ non ha introdotto al proprio interno procedure di controllo finalizzate alla prevenzione e repressione di comportamenti difforni dalle prescrizioni del codice di condotta;
- ☐ ha ☐ non ha informato i propri docenti e studenti, nonché il proprio personale non docente, mediante affissione di avvertenze nei locali in cui sono installati gli apparecchi di riproduzione, sulla vigente disciplina in materia di riproduzione di fonogrammi e videogrammi e sulle conseguenze di eventuali comportamenti illeciti (solamente per le scuole, istituzioni educative, istituzioni universitarie).

Il sottoscritto, **consapevole che la facoltà di rimborso è esercitabile entro e non oltre il termine perentorio del 90° giorno dalla fine solare in cui è stato fatto l'acquisto dei supporti vergini**, allega alla presente:

- Fattura/e di acquisto dalla/e quale/i risultano quantità, tipo e marchio/i dei supporti acquistati, nonché l'ammontare del corrispondente compenso per "copia privata".

N.B. inoltre, se la fattura/e di acquisto non comprova l'avvenuto pagamento (quietanza):

- ☐ il sottoscritto fa riserva di far prevenire alla SIAE entro il termine perentorio del 360° giorno dalla fine del trimestre solare in cui è/sono stata/e emessa/e la/e fattura/e di acquisto, la quietanza con timbro e firma del fornitore.

Il sottoscritto presta il proprio consenso a che la SIAE, ove necessario, eserciti presso l'impresa l'attività di controllo sulla corretta utilizzazione, per fini di archiviazione, dei supporti vergini per i quali richiede il rimborso del compenso per "copia privata".

Data

In fede

.....
 (timbro e firma)

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

N. C/C BANCA INDIRIZZO
 (12 caratteri alfanumerici senza spazi/punti/barre)

.....CIN CAB..... ABI.....

IBAN